

Curriculum vitae
Europass

Informații personale

Nume / Prenume **PUȘCAȘU Mirela**
Adresa **Bld. Râmnicu Sărat nr.8, bl. 21A, sc.1,et.1,ap.11, București, sct. 3, România**
Telefon **ac.021/311046553, sv.0213194880 / 407 Mobil: 0743.096.927**
Fax **0213195764**
E-mail **mrl_puscasu@yahoo.com**
Cetățenia **româna**
Data nașterii **21.09.1964**
Sex **feminin**

Experiența profesională

Perioada **01 martie 2017 – prezent**

Funcția sau postul ocupat **Profesor universitar (șef comisie didactică), disciplina *Managementul resurselor de apărare; Managementul programelor majore***

Principalele activități și responsabilități

Activități:

- predare cursuri: *Managementul resurselor de apărare, Managementul programelor majore, Management economico-financiar, Pregătirea economiei și teritoriului pentru apărare, Economia apărării, Marketing, Planificare, programare, bugetare și evaluare; Marketing educațional;*
- elaborare planuri și programe analitice, elaborare de materiale didactice;
- întocmire lucrări diverse în cadrul centrului de cercetare;
- îndrumător grupe învățământ universitar și postuniversitar;
- consiliere studenți și cursanți,
- activități în „Comisia pentru structuri, organizare, funcțiuni și activitate financiară” din cadrul Senatului Universității Naționale de Apărare „Carol I. Universitatea Națională de Apărare „Carol I”, Șoseaua Panduri 68-72, sector 5, București, cod poștal 050662.

Numele și prenumele angajatorului

Universitatea Națională de Apărare „Carol I”, Șoseaua Panduri 68-72, sector 5, București, cod poștal 050662.

Tipul activității sau sectorul de activitate

Activitate de învățământ universitar și postuniversitar.

Perioada

01 octombrie 2011 – 28 februarie 2017

Funcția sau postul ocupat

Conferențiar universitar (șef comisie didactică), disciplina *Managementul resurselor de apărare*



Principalele activități și responsabilități	Activități:
Numele și adresa angajatorului	<ul style="list-style-type: none"> • predare cursuri: <i>Managementul resurselor de apărare Management economico-financiar, Pregătirea economiei și teritoriului pentru apărare, Economia apărării, Marketing, Planificare, programare, bugetare și evaluare; Marketing educațional;</i> • elaborare planuri și programe analitice, elaborare de materiale didactice; • întocmire lucrări diverse în cadrul centrului de cercetare; • îndrumător grupe învățământ universitar și postuniversitar; • consiliere studenți și cursanți, • activități în „Comisia pentru structuri, organizare, funcțiuni și activitate financiară” din cadrul Senatului Universității Naționale de Apărare „Carol I. Universitatea Națională de Apărare „Carol I”, Șoseaua Panduri 68-72, sector 5, București, cod poștal 050662.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Activitate de învățământ universitar și postuniversitar.
Perioada	01 octombrie 2007-30 septembrie 2011
Funcția sau postul ocupat	Lector universitar (șef comisie didactică), disciplina <i>Managementul resurselor de apărare</i>
Principalele activități și responsabilități	Activități:
Numele și adresa angajatorului	<ul style="list-style-type: none"> • predare cursuri: <i>Managementul resurselor de apărare, Pregătirea economiei și a teritoriului pentru apărare, Economia apărării, Planificare, programare, bugetare și evaluare; Managementul carierei;</i> • elaborare programe analitice, elaborare de materiale didactice; • întocmire lucrări diverse în cadrul granturilor de cercetare (și director adjunct al Centrului de cercetare științifică din cadrul departamentului); • îndrumător grupe învățământ postuniversitar; • consiliere studenți și cursanți.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Universitatea Națională de Apărare „Carol I”, Șoseaua Panduri 68-72, sector 5, București, cod poștal 050662. Activitate de învățământ universitar și postuniversitar.
Perioada	01 martie 2006-30 septembrie 2007
Funcția sau postul ocupat	Instructor superior, disciplina <i>Managementul resurselor umane</i>
Principalele activități și responsabilități	Activități:
Numele și adresa angajatorului	<ul style="list-style-type: none"> • predare cursuri: <i>Managementul resurselor umane, Pregătirea economiei și a teritoriului pentru apărare, Managementul carierei;</i> • elaborare programe analitice, elaborare de materiale didactice; • întocmire lucrări diverse în cadrul granturilor de cercetare; • îndrumător grupe învățământ postuniversitar; • consiliere studenți și cursanți.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Universitatea Națională de Apărare „Carol I”, Șoseaua Panduri 68-72, sector 5, București, cod poștal 050662. Activitate de învățământ universitar și postuniversitar.
Perioada	iunie 2005 – februarie 2006
Funcția sau postul ocupat	Ofițer 3 în Biroul Stat major și Resurse Umane - Colegiul Național de Apărare
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> • activități de stat major; • întocmirea proiectului , finalizarea și modificarea “Planului cu principalele activități”; • corespondență cu structurile interne și externe Ministerului apărării; • îndrumarea activităților compartimentului cu documente clasificate; • coordonarea activităților organizatorice și administrative;
Numele și adresa angajatorului	Colegiul Național de Apărare, București, Șoseaua Panduri 68-72, sector 5, București, cod poștal 050662.

Tipul activității sau sectorul de activitate	Activități de stat major.
Perioada	ianuarie 2005 – mai 2005
Funcția sau postul ocupat	Șef compartiment planificare – organizare învățământ
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> • activități de organizare învățământ; • realizarea "Planului cu principalele activități"; • evidența dosarelor candidaților la concursul de admitere la colegiu; • evidența dosarelor cursanților colegiului; • corespondență cu structurile interne și externe Ministerului Apărării Naționale; • coordonarea activităților compartimentului cu documente clasificate;
Numele și adresa angajatorului	Universitatea Națională de Apărare - Colegiul Național de Apărare, București, Șoseaua Panduri 68-72, sector 5, București, cod poștal 050662.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Activități de organizare învățământ.
Perioada	martie 2000 – decembrie 2004
Funcția sau postul ocupat	Șef birou financiar - contabil
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> • coordonarea biroului contabilitate; • întocmirea situațiilor economico – financiare centralizatoare; • întocmirea și prezentarea bilanțurilor contabile trimestriale și anuale; • coordonarea activităților de evidență cantitativ - valorică; • îndrumarea întregii activități de evidență bugetară, extrabugetară, valutară și materială; • activități economico-financiare în cadrul proiectelor de cercetare (Centrul de excelență, granturi, etc.) ;
Numele și adresa angajatorului	Academia Tehnică Militară, București, Blv. George Coșbuc nr. 81-83, sector 4, cod poștal 050141.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Conducerea activităților financiare la nivel de unitate militară
Perioada	lunie 1999 – martie 2000
Funcția sau postul ocupat	Contabil șef
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> • coordonarea biroului financiar - contabil; • întocmirea situațiilor economico – financiare centralizatoare; • întocmirea și prezentarea bilanțurilor contabile trimestriale și anuale; • coordonarea activităților de evidență cantitativ - valorică;
Numele și adresa angajatorului	Corpul 1 Armată – Batalionul logistic
Tipul activității sau sectorul de activitate	Conducerea activităților financiare la nivel de unitate militară
Perioada	octombrie 1990 – mai 1999
Funcția sau postul ocupat	Ajutorul șefului Secției învățământ, pentru evidență
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> • evidența documentelor Secției învățământ; • întocmire documente pentru evidență primară; • întocmirea și prezentarea bilanțurilor contabile trimestriale și anuale; • coordonarea activităților de evidență cantitativ - valorică;
Numele și adresa angajatorului	Academia Tehnică Militară, București, Blv. George Coșbuc nr. 81-83, sector 4, cod poștal 050141.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Gestiune materială și documente cu circuit închis
Perioada	August 1985 – septembrie 1990
Funcția sau postul ocupat	Ajutor pentru evidență și casier

Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> • activități de casierie; • evidența bonurilor de valori; • întocmire documente pentru evidență primară; • ridicare, depunere de numerar și alte activități bancare;
Numele și adresa angajatorului	Academia Militară, București, Șoseaua Panduri 68-72, sector 5, București, cod poștal 050662.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Operațiuni monetare, gestiune bonuri de valori și evidență documente
Educație și formare	
Perioada	29 septembrie – 19 decembrie 2014
Calificarea / diploma obținută	Certificat de atestare a competențelor profesionale
Domenii principale studiate / competențe dobândite	Conducere în domeniul managementului educațional
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Națională de Apărare „Carol I”
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	Program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională
Perioada	februarie 2014
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire
Domenii principale studiate / competențe dobândite	Lecții învățate
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Națională de Apărare „Carol I”
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	Curs de specializare
Perioada	mai 2013
Calificarea / diploma obținută	Certificat de participare
Domenii principale studiate / competențe dobândite	Calitate europeană în învățământul superior
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea „Spiru Haret” în parteneriat cu Universitatea Națională de Apărare „Carol I”, în cadrul proiectului POSDRU/86/1.2/S/62249
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	Curs de instruire și formare
Perioada	februarie 2013
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire
Domenii principale studiate / competențe dobândite	Control Intern Managerial
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Națională de Apărare „Carol I”
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	Curs de specializare
Perioada	februarie 2011
Calificarea / diploma obținută	Adeverință nr.5297/23.03.2011(până la eliberarea Certificatului de absolvire)
Domenii principale studiate / competențe dobândite	Mediator
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Asociația centrul de Mediere Craiova, furnizor de formare avizat de Consiliul de Mediere prin Hotărârea nr 85/04.11.2007
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	Curs de perfecționare

Perioada **ianuarie 2010-februarie 2010**
Calificarea / diploma obținută Certificat de absolvire
Domenii principale studiate / Evaluador de competențe
competențe dobândite
Numele și tipul instituției de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului, Consiliul Național de Formare
învățământ / furnizorului de formare Profesională a Adulților, Ministerul Muncii, familiei și Egalității de Șanse,
Nivelul de clasificare a formei de Curs de perfecționare
învățământ / formare

Perioada **septembrie 2009-octombrie 2009**
Calificarea / diploma obținută Certificat de absolvire
Domenii principale studiate / **Manager proiect**
competențe dobândite
Numele și tipul instituției de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului, Consiliul Național de Formare
învățământ / furnizorului de formare Profesională a Adulților, Ministerul Muncii, familiei și Egalității de Șanse,
Nivelul de clasificare a formei de Curs de perfecționare
învățământ / formare

Perioada **Octombrie 2006- iulie 2009**
Calificarea / diploma obținută Diplomă de doctor
Domenii principale studiate / Științe Militare și Informații
competențe dobândite
Numele și tipul instituției de Universitatea Națională de Apărare „Carol I”
învățământ / furnizorului de formare
Nivelul de clasificare a formei de Doctorat în științe militare și informații
învățământ / formare

Perioada **ianuarie 2009-februarie 2009**
Calificarea / diploma obținută Certificat de absolvire
Domenii principale studiate / **Formator**
competențe dobândite
Numele și tipul instituției de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului, Consiliul Național de Formare
învățământ / furnizorului de formare Profesională a Adulților, Ministerul Muncii, familiei și Egalității de Șanse,
Nivelul de clasificare a formei de Curs de perfecționare
învățământ / formare

Perioada **februarie 2008-martie 2008**
Calificarea / diploma obținută Certificat de absolvire
Domenii principale studiate / **Introduction to NATO**
competențe dobândite
Numele și tipul instituției de National Defense University „Carol I”, NATO Defense College ,
învățământ / furnizorului de formare
Nivelul de clasificare a formei de ADL Course
învățământ / formare

Perioada **Octombrie 2007- iulie 2008**
Calificarea / diploma obținută Diplomă de master
Domenii principale studiate / Securitate și Apărare Națională
competențe dobândite
Numele și tipul instituției de Universitatea Națională de Apărare „Carol I”, Facultatea de Comandă și Stat
învățământ / furnizorului de formare Major
Nivelul de clasificare a formei de master
învățământ / formare

Perioada **Octombrie 2006- iulie 2007**
Calificarea / diploma obținută Certificat de absolvire

Domenii principale studiate /
competențe dobândite
Numele și tipul instituției de
învățământ / furnizorului de formare
Nivelul de clasificare a formei de
învățământ / formare

Perioada
Calificarea / diploma obținută
Domenii principale studiate /
competențe dobândite
Numele și tipul instituției de
învățământ / furnizorului de formare
Nivelul de clasificare a formei de
învățământ / formare

Perioada
Calificarea / diploma obținută
Domenii principale studiate /
competențe dobândite
Numele și tipul instituției de
învățământ / furnizorului de formare
Nivelul de clasificare a formei de
învățământ / formare

Perioada
Calificarea / diploma obținută
Domenii principale studiate /
competențe dobândite
Numele și tipul instituției de
învățământ / furnizorului de formare
Nivelul de clasificare a formei de
învățământ / formare

Perioada
Calificarea / diploma obținută
Domenii principale studiate /
competențe dobândite
Numele și tipul instituției de
învățământ / furnizorului de formare
Nivelul de clasificare a formei de
învățământ / formare

Perioada
Calificarea / diploma obținută
Domenii principale studiate /
competențe dobândite
Numele și tipul instituției de
învățământ / furnizorului de formare
Nivelul de clasificare a formei de
învățământ / formare

Perioada
Calificarea / diploma obținută
Domenii principale studiate /
competențe dobândite

Departamentul pentru pregătirea personalului didactic

Universitatea București, Facultatea de Psihologie și Științele Educației,
Colegiul de Management al Resurselor Apărării, Educațional și a I Achizițiilor,
Departamentul pentru pregătirea personalului didactic

Curs de perfecționare

Octombrie 2004- aprilie 2005

Certificat de absolvire

Curs de stat major în domeniul gestionării resurselor umane

Universitatea Națională de Apărare „Carol I”, Colegiul de Management al
Resurselor Apărării, Educațional și a I Achizițiilor

Curs de carieră

Iunie 2002 – iulie 2002

Certificat de absolvire

Curs intensiv de limba germană

Goethe Institut Bukarest

perfecționare

Octombrie 2001 – iunie 2002

Certificat de absolvire

Curs intensiv de perfecționare în cunoașterea limbii germane

Academia de Înalte Studii Militare, Departamentul de învățare a limbilor străine

perfecționare

Octombrie 2000 – Decembrie 2000

Certificat de absolvire

Inițiere în Managementul proiectelor

Universitatea Politehnică București

Perfecționare

Octombrie 1992-August 1998

Diplomă economist n(licență)

Finanțe, bănci și contabilitate

Academia de Studii Economice, București

Formare, studii superioare

Mai 1990 – iunie 1990

Adeverință de absolvire

Specializare - casieri

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Centrul de Perfecționare Chitila – București
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	Specializare
Perioada	Septembrie 1983 – august 1985
Calificarea / diploma obținută	Diplomă subofițer
Domenii principale studiate / competențe dobândite	Finanțe, intendență
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Școala Militară de Maiștri Militari și Subofițeri "Gheorghe Lazăr", Sibiu
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	Formare
Perioada	Septembrie 1979 – iulie 1983
Calificarea / diploma obținută	Diplomă bacalaureat
Domenii principale studiate / competențe dobândite	Liceu matematică-fizică în primi 3 ani cu denumire modificată în ultimul an în Liceul industrial nr.3
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Medgidia, Constanța
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	Formare
Aptitudini și competențe personale	
Limba(i) maternă(e)	Română
Limba(i) străină(e) cunoscute	Germană – bine (citit, scris, vorbit);
Competențe și abilități sociale	Competențe de coordonare a lucrului în echipă: (șef comisie didactica în cadrul DMMPPD din UNAp „Carol I”); (colectiv de 11 contabile și 2 economiști – Biroul contabilitate –Academia Tehnică Militară); (colectiv de 6 contabile și 1 casier – Corpul 1 Armată)
Competențe și aptitudini organizatorice	Inițierea de programe de studii: Pregătirea economiei și teritoriului pentru apărare; Organizarea și coordonarea implementării evidenței cantitativ – valorice în Academia Tehnică Militară și la Corpul 1 Armată, Organizarea și coordonarea biroului contabilitate în Academia Tehnică Militară; Organizarea și coordonarea serviciului financiar la Batalionul logistic de pe lângă Corpul 1 Armată) (1999-2000)
Competențe de comunicare	Gestionarea în condiții foarte bune a relațiilor instituționale cu beneficiarii cursurilor pe care le coordonez (Pregătirea economiei și teritoriului pentru apărare, Achiziții)
Competențe informatice	Stăpânire a instrumentelor Microsoft Office, abilități de operare PC.
Competențe și aptitudini artistice	
Alte competențe și aptitudini	
Permis de conducere	Categoria B (autoturisme)

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

ANEXE

Persoane de contact pentru referințe (foști șefi):

- Col.(r) TUDOSE Iulian (1985-1990)
- Gl.bg.(r) COJOCARU Ion (1990-1995) –există caracterizare scrisă
- Gl.bg.(r) ROȘCA Aurel (1995-1999) –există caracterizare scrisă
- Col. (r) MOISE Marian (1999-2000)
- Col. CIOCÎRLAN Dan Gabriel (2000-2004)
- Glbg.(r) prof.univ.dr. OZUNU Vasile -Mihail(2005) - Colegiul Național de Apărare
- FOTA Iulian (2005 –2006)
- 2006 - 2017 - prof. univ. dr. ing. PLEȘANU Toma - Universitatea Națională de Apărare "Carol I", Prodecan - Facultatea de Securitate și Apărare
- 2012 până în prezent - Col. prof. univ. dr. POPESCU Constantin - Universitatea Națională de Apărare "Carol I", Decan - Facultatea de Securitate și Apărare

Activitatea de cercetare științifică

Lista lucrari relevante

București, 31.07..2017

